

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA BUDROVCI  
GUPČEV TRG 8  
31400 ĐAKOVO



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2024. / 2025.

BUDROVCI, RUJAN 2024.

1.	UVJETI RADA		
1.1.	Podaci o upisnom području	.....	4
1.2.	Prostorni uvjeti	.....	4
1.2.1.	Unutrašnji školski prostor	.....	4
1.2.2.	Stanje školskog okoliša	.....	4
1.2.3.	Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama	.....	4
2.	ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	.....	5
2.1.	Podaci o učiteljima	.....	5
2.2.	Podaci o ravnatelju	.....	5
2.3.	Podaci o stručnim suradnicima	.....	5
2.4.	Podaci o tajniku	.....	5
2.5.	Podaci o voditelju računovodstva	.....	6
2.6.	Podaci o pomoćno tehničkom osoblju	.....	6
2.7.	Ukupno zaposleni po stručnoj spremi	.....	6
3.	ORGANIZACIJA RADA	.....	6
3.1.	Podaci o razredima, odjelima učenicima i razrednicima	.....	6
3.2.	Organizacija smjena i rada	.....	7
3.3.	Kalendar rada škole za školsku godinu 2023./2024.	.....	7
3.4.	Nestručno zastupljena nastava : nema nestručno zastupljene nastave	.....	8
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	.....	8
4.1.	Nastavni predmet, fond sati po predmetima i odjelima	.....	8
4.2.	Plan izborne nastave	.....	9
4.3.	Plan izvan učioničke nastave	.....	9
4.4.	Rad po prilagođenom programu	.....	9
4.5.	Nastava u kući	.....	10
4.6.	Dopunska nastava	.....	10
4.7.	Dodatna nastava	.....	10
4.8.	Škola u prirodi	.....	10
4.9.	Ekskurzije i izleti	.....	10
4.10.	Učenici putnici	.....	10
4.10.	Plan izvannastavnih aktivnosti	.....	11
4.11.	Plan izvanškolskih aktivnosti	.....	11
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE	.....	11
5.1.	Plan estetskog uređenja i socijalne skrbi	.....	11
5.2.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	.....	11
6.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA	.....	12
6.1.	Tjedno zaduženje učitelja u satima neposrednog rada	.....	12
6.2.	Ostali zaposlenici	.....	12
7.	PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	.....	13
8.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	.....	13
9.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	.....	13
10.	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	.....	14
11.	PLAN RADA VIJEĆE RODITELJA	.....	15
12.	PLAN RADA RAVNATELJA	.....	15
13.	PLAN RADA PEDAGOGA	.....	16
14.	PLAN RADA KNJIŽNIČARA	.....	16
15.	PLAN RADA TAJNIKA	.....	16
16.	PLAN RADA RAČUNOVOĐE - BLAGAJNIKA	.....	16
17.	PLAN RADA DOMARA, LOŽAČA	.....	17
18.	PLAN RADA ČISTAČA	.....	17
19.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	.....	17
20.	SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE – AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE	.....	18
21.	PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	.....	19
21.1.	Rad s učenicima	.....	19
21.2.	Rad s učiteljima	.....	19
21.3.	Rad s roditeljima	.....	20
22.	Plan Nabave i opremanja	.....	20
23.	Prehrana učenika	.....	20
24.	Prilozi	.....	21

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA BUDROVCI
Adresa škole:	GUPČEV TRG 8, 31400 BUDROVCI / ĐAKOVO
Županija:	OSJEČKO – BARANJSKA
Telefonski brojevi: ravnatelj	031/833-407 091/510-55-97
Telefonski brojevi: pedagoginja	031/833-402 095/910-74-56
Telefonski brojevi: tajnik	031/833-400 098/908-58-53
Telefonski brojevi: računovođa	031/833-401 095/906-98-27
Internetska pošta:	<a href="mailto:ured@os-budrovci.skole.hr">ured@os-budrovci.skole.hr</a>
Internetska adresa:	<a href="http://os-budrovci.skole.hr/">http://os-budrovci.skole.hr/</a>
Šifra škole:	14-022-001
Matični broj škole:	3011232
OIB:	75789295679
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 030003687 , 4. travnja 2012.
Ravnatelj škole:	Ivan Jukić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj upisanih učenika 1.9.2024.:	131
Broj učenika u razrednoj nastavi:	74
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	57
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	7
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	12
Ukupan broj razrednih odjela:	10
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena za učenike i učitelje:	Jedna smjena prema CDS
Broj smjena za nastavno tehničko osoblje:	2
Početak i završetak svake nastavne smjene:	8. <sup>00</sup> -15. <sup>10</sup> + B1 i B2
Početak i završetak smjene tehničkog osoblja:	6. <sup>00</sup> -14. <sup>00</sup> 12. <sup>00</sup> -20. <sup>00</sup>
Početak i završetak smjene stručnih službi:	7. <sup>00</sup> -15. <sup>00</sup>
Broj radnika:	34 (jedna djelatnica je na porodiljinom dopustu)
Broj učitelja predmetne nastave:	16
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	2 (Pedagoginja na puno radno vrijeme + knjižničarka u dijelu radnog vremena)
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj učitelja mentora:	5 (Mato Katalenić, prof., Vesna Karalić-Kladarić, prof., Marija Kušić, prof., Maja Škalić, prof., Ivan Jukić, prof.)
Broj učitelja savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	100
Broj tableta u školi:	72
Broj pametnih ploča u školi:	11
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Školska blagovaonica:	2 (matična i područna škola)

Temeljem odredbi čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i odredbi čl. 51., 56., 73. i 131. Statuta Osnovne škole Budrovci prema prijedlogu ravnatelja i mišljenju Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Budrovci na 19. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine donosi:

Godišnji plan i program rada škole za  
2024./2025. školsku godinu.

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području:

U upisno područje Osnovne škole Budrovci, Budrovci pripadaju prigradska naselja grada Đakova: Budrovci, Budrovački Vinogradi, Đurđanci i Arduševac. Matična škola nalazi se u Budrovcima, a područna škola u Đurđancima.

### 1.2. Prostorni uvjeti:

#### 1.2.1. Unutrašnji školski prostor:

Matična škola raspolaže s 4 klasične učionice i 7 specijaliziranih učionica. Specijalizirane učionice su namijenjene za nastavu: informatike, tehničke kulture, likovnu kulturu, matematike-fizike, biologije-kemije-prirode, stranih jezika, geografije i isto tako dobro opremljenim prostorom za predškolu. Učiteljima i učenicima su na raspolaganju i dva kabineta za razrednu nastavu, pet kabineta za predmetnu nastavu, velika i mala športska dvorana, svlačionice i kabinet za tjelesno-zdravstvenu kulturu, spremište za tehničku kulturu i informatiku, spremište za likovnu kulturu, zbornica, uredski prostor za ravnatelja, uredski prostor za tajnika, uredski prostor za računovođu, veliko i malo predvorje, hodnik, uredski prostor za pedagoginju, prostor knjižnice sa čitaonicom, prostorije kuhinje sa pripadajućim spremištima i sanitarnim čvorom, kotlovnica i sanitarni čvorovi, prostorom za domara i čistače. Tijekom prethodnih godina uložena su znatna financijska sredstva u opremanje kuhinje i blagovaonice. Slijedom toga od 1.1.2018. ponovno u školi imamo organiziranu prehranu učenika i kvalificiranu kuharicu.

U sklopu objekta nalazi se i 7 terasa koje su povezane s učionicama od kojih su dvije prethodnih godina dobile novu namjenu. Jedna terasa je uređena za školski vrt te se na njoj odvija izvannastavna aktivnost „mali vrtlari“. Na drugoj terasi, koja se nalazi u produžetku školskog hola, uređen je prostor za druženje i opuštanje koji će u konačnici izgledati kao seosko dvorište. Ukupna korisna neto površina matične škole je 2460 metara kvadratna a površina vanjskih prostora iznosi 2725 metara kvadratnih.

Područna škola nalazi se u Đurđancima, a raspolaže s dvije učionice, predvorjem, zbornicom, dva sanitarna čvora, blagovaonicom i spremištem za ogrjev. Veličina navedenog prostora je zadovoljavajuća za trenutni broj učenika, a na kvaliteti i uređenosti prostora kontinuirano se djeluje novim ulaganjima i redovitim održavanjem. Prethodnih godina saniran je jedan sanitarni čvor te renovirano krovništvo i zamijenjen crijep na zgradi školske zgrade, zamijenjena je dotrajala stolarija te uređena kompletna fasada. Također je uređena i pomoćna zgrada koja služi kao spremište alata i ogrjevnog materijala, ožbukana je, obojana te su zamijenjeni prozori, vrata i krov. Ukupna neto površina područne škole je 320 metara kvadratnih. Tijekom 2024. godine škola je poklonila Gradu Đakovo dio neperspektivnih čestica a za uzvrat se Grad Đakovo obvezao na dijelu čestica izgraditi sportsku infrastrukturu.

#### 1.2.2. Stanje školskog okoliša:

Ukupna vanjska površina školskog prostora u matičnoj školi iznosi 2725 m<sup>2</sup>, s tim da na asfaltnu površinu otpada 1146 m<sup>2</sup>. Uređenost vanjskih površina je u vrlo dobrom stanju jer je iz projekta CDŠ u lipnju 2024. asfaltirano igralište i prilazni put. Za urediti preostaje još stazu uz školu, kolni prilaz prema učeničkom ulazu, parkiralište za bicikle, popraviti ogradu oko škole te obnoviti raslinje koje je zbog dotrajlosti dijelom uklonjeno....

Ukupna vanjska površina čestica na kojima je izgrađena PŠ Đurđanci iznosi 2895 m<sup>2</sup>. Na parceli je školska zgrada koja ima 175 m<sup>2</sup> tlocrtne površine, drvarnica od 60 m<sup>2</sup> tlocrtne površine. Prethodnih osam godina na uređenju i krčenju zapuštenog okoliša je učinjeno jako puno te je doveden u stanje „održavanog travnjaka“. Prostor je oplemenjen igračkama, a potrebno je dodati vrtni namještaj, cvijeće i ukrasno raslinje.

#### 1.2.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama:

Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama je odlična.. Svaka učionica je opremljena kvalitetnim namještajem, računalom i pametnom pločom te klima uređajem. Nastavni predmeti za čiji je rad potrebna specifična oprema i više opreme od uobičajenog, su također vrlo dobro opremljeni. Posebnu pažnju stoga poklanjamo STEM području i opremi koja je potrebna za izvođenje nastave koju redovito obnavljamo i popunjavamo. Opremljenost športske dvorane je

vrlo dobra pogotovo nakon sanacije sportskog parketa. Za nastavu glazbene kulture posjedujemo dvije električne klavijature i pijanino te kompletni razglas za potrebe svečanih prigoda. U školskoj knjižnici imamo više od 1118 lektirnih naslova. Tijekom 2024. godine sredstvima osiguranim kroz projekt CDS u opremanje je uloženo dodatnih 141695,00€ tako da je sada stanje više nego zadovoljavajuće.

## 2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 2.1. Podaci o učiteljima:

Red. Broj	Ime i prezime	Učitelj-ica	Stručna sprema	Stupanj stručne spreme	Predmet	Mentor / Savjetnik
1.	Marija Mikić	učiteljica	VŠS	VI	RN	
2.	Martina Podnar	učiteljica	VSS	VII	RN	
3.	Ružica Sučić	učiteljica	VŠS	VI	RN	
4.	Ružica Ciganović	učiteljica	VŠS	VI	RN	
5.	Kristina Milić	učiteljica	VSS	VII	RN	
6.	Dino Mitar	učitelj	VSS	VII	RN	
7.	Vesna Karalić Kladarić	učiteljica	VSS	VII	H	mentor
8.	Anamarija Svalina	učiteljica	VSS	VII	NJ	
9.	Maja Vukadin	učiteljica	VSS	VII	B, K, Pr	
10.	Branimir Popović	učitelj	VSS	VII	TZK	
11.	Marija Penava	učiteljica	VSS	VII	TZK	
12.	Josip Ševkušić	učitelj	VSS	VII	TK	
13.	Martina Bošnjak Turalija	učiteljica	VSS	VII	I	
14.	Mato Katalenić	učitelj	VSS	VII	P	mentor
15.	Željka Milušić	učiteljica	VSS	VII	VJ	
16.	Igor Barišić	učitelj	VSS	VII	EJ	
17.	Vedrana Marijašević -porodiljin	učiteljica	VSS	VII	EJ	
18.	Darija Marić -zamjena	učiteljica	VSS	VII	EJ	
19.	Ivana Vidović	učiteljica	VSS	VII	G	
20.	Denis Marguš	učitelj	VSS	VII	GK	
21.	Matea Oslić	učiteljica	VSS	VII	LK	
22.	Marija Kušić	učiteljica	VSS	VII	M, F	mentor
23.	Ivana Marinić	učiteljica	VSS	VII	M	

Učitelji po stručnoj spreml:

Stručna sprema	Broj	Ženske	Muški
SSS	0	0	0
VŠS	3	3	0
VSS	20	14	6
Ukupno	23	17	6

### 2.2. Podaci o ravnatelju:

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Stupanj	Predmet	Mentor/savjetnik
1.	Ivan Jukić	Profesor PTO-a	VSS	VII	Tehnička kultura	mentor

### 2.3 Podaci o stručnim suradnicima:

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Stupanj	Stručni suradnik	Mentor/savjetnik
1.	Maja Škalić	Profesor pedagogije i diplomirani knjižničar	VSS	VII	Pedagog, knjižničar	mentor

2.4. Podaci o tajniku:

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Stupanj
1.	Tihomir Mijatović	Magistar prava	VSS	VII

2.5. Podaci o voditelju računovodstva:

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Stupanj
1.	Josip Basa	Diplomirani ekonomist	VSS	VII

2.6. Podaci o pomoćno tehničkom osoblju:

Redni broj	Ime i prezime	Školska sprema	Radno mjesto	Stupanj
1.	Lidija Jona	SSS	kuharica	V
2.	Nikolina Andrić	SSS	kuharica	V
3.	Mirjana Basa	SSS	čistačica	V
4.	Ivanka Vuković	SSS	čistačica	V
5.	Ivica Kedačić	SSS	domar-ložač	V
6.	Đuro Sito	SSS	čistač	V
7.	Marijana Jakšić	SSS	čistačica	V

2.7. Ukupno zaposleni po stručnoj spreml:

Stručna sprema	Broj	Ženske	Muški
NKV	0	0	0
SSS	7	5	2
VŠS	3	3	0
VSS	24	15	9
Sveukupno	34	23	11

**3. ORGANIZACIJA RADA**

3.1. Podaci o razredima, odjelima, učenicima i razrednicima:

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice	Razrednik
I.	1	16	7	9	Ružica Sučić
II.	1	11	5	6	Marija Mikić
III.	1	14	10	4	Kristina Milić
IV.	1	19	9	10	Ružica Ciganović
I.-IV.	4	60	31	29	

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice	Razrednik
I. / III.	1	8	5	3	Dino Mitar
IV.	1	6	4	2	Martina Podnar
I.-IV.	3	14	9	5	

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice
I.-IV.	6	74	40	34

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice	Razrednik
V.	1	12	5	7	Martina Bošnjak Turalija
VI.	1	15	7	8	Ivana Vidović
VII.	1	14	6	8	Anamarija Svalina
VIII.	1	16	9	7	Mato Katalenić
V.-VIII.	4	57	27	30	

I.-IV.	6	74	40	34	
Uk: I.-VIII.	10	131	67	64	

### 3.2. Organizacija smjena i rada:

Redovna nastava u matičnoj školi, kao i u područnoj školi Đurđanci održava se u petodnevnom radnom tjednu isključivo u prvoj smjeni prema nastavnom planu Cjelodnevnne škole. Trajanje nastavnog sata je 45 min.

Poslovi čišćenja i održavanja objekta provode se dvokratno.

Trajanje nastavnih sati i odmora za učenike:

Prije podne - obje škole:

1.sat	8,00 - 8,45	<b>Doručak – 15,00 minuta</b>
2.sat	9,00 - 9,45	<b>Odmor – 5,00 minuta</b>
3.sat	9,50 - 10,35	<b>Rekreacijska pauza – 15,00 minuta</b>
4.sat	10,50 - 11,35	<b>Odmor – 5,00 minuta</b>
5.sat	11,40 - 12,25	<b>Ručak – 20,00 minuta</b>
6.sat	12,45 - 13,30	<b>Odmor – 5,00 minuta</b>
7.sat	13,35 - 14,20	<b>Odmor – 5,00 minuta</b>
8.sat	14,25 - 15,10	<b>Odmor – 5,00 minuta</b>
9.sat	15,15 - 16,00	<b>Vrijeme za B1/B2 aktivnosti</b>
10.sat	16,05 - 16,50	<b>Vrijeme za B1/B2 aktivnosti</b>

### 3.3. Kalendar rada škole za školsku godinu 2024./2025.:

ŠKOLSKA GODINA 1.9.2023. - 31.8.2024.

NASTAVNA GODINA 9.9.2024. - 13.6.2025.

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: 9.9.2024. - 20.12.2024. 73 radnih dana

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE: 7.1.2025. - 13.6.2025. 104 radnih dana

Ukupno I.+ II. obrazovno razdoblje 177 radnih dana od čega je jedan nenastavni radni dan.

JESENSKI ODMOR UČENIKA:	-	-	-
I. ZIMSKI ODMOR UČENIKA:	23. 12. 2024.	-	6.1. 2025.
II.ZIMSKI ODMOR UČENIKA:	24.2.2025.	-	28.2.2025.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA:	17.4. 2025.	-	21.4. 2025.
LJETNI ODMOR UČENIKA:	16. 6. 2025.	-	31.8. 2025.

Red. broj	Broj nastavnih dana	Broj nenastavnih radnih dana	Broj dana učeničkih odmora	Blagdani i državni praznici	Nedjelje/subote
Rujan	16	0	5	0	9
Listopad	23	0	0	0	8
Studeni	19	0	0	2	9
Prosinac	15	1 (seoski god za učenike OŠ Budrovci)	5	2	9

Siječanj	19	0	2	2	8
Veljača	15	0	5	0	8
Ožujak	21	0	0	0	10
Travanj	19	0	2	1	8
Svibanj	20	0	0	2	8
Lipanj	10	0	10	1	10
Srpanj	0	0	23	0	9
Kolovoz	0	0	24	2	10
Ukupno	177	1	71	12 (10 u nast. godini)	105

Broj nastavnih dana po danima u tjednu

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	-ukupno-
radni	34	37	37	35	34	177
nastavni	34	37	37	35	33	176

Državni praznici, blagdani Republike Hrvatske i ostali važni datumi

- 1.11. Svi Sveti - blagdan Republike Hrvatske,
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
- 6.12. Sveti Nikola – seoski god u Budrovcima, (Crkveni god)
- 25.12. Božić,
- 26.12. Sveti Stjepan,
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske,
- 6.1. Bogojavljenje ili Sveta tri Kralja - blagdan Republike Hrvatske,
- 20.4. Uskrs,
- 21.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Praznik rada,
- 30.5. Dan državnosti,
- 19.6. Tijelovo,
- 22.06. Dan antifašističke borbe,
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. Velika Gospa,

Sljedeći dani su radni (nenastavni) dani:

- 6.12.2025. Seoski blagdan u Budrovcima za učenike iz Budrovaca

U slučaju da broj nastavnih radnih dana nije dostatan za redoviti završetak nastavne godine, nadoknada jednog ili više nastavnih radnih dana biti će obavljena subotom.

3.4. Nestručno zastupljena nastava: - Sva nastava se stručno izvodi.

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Nastavni predmet, fond sati po predmetima i odjelima:

Predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	175	175	1610
Engleski jezik (I)	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Njemački jezik (II)	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Prirodoslovlje	70	70	-	-	70	70	-	-	280
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Društvo i zajednica	35	35	-	-	-	-	-	-	70
Priroda i društvo	-	-	70	105	-	-	-	-	175



Geografija	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Likovna kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	52,5	52,5	52,5	52,5	35	35	35	35	350
Tjelesno zdrav.kult.	105	105	105	105	70	70	70	70	700
Praktične vještine	70	35	-	-	-	-	-	-	105
Tehnička kultura	-	-	-	-	70	70	35	35	210
IDK	35	35	-	-	35	35	-	-	140
Informatika	-	-	70	70	-	-	70	70	280
Sveukupno:	945	910	875	980	1085	1085	1190	1190	8260

DRUGA GODINA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

PROGRAM A1

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDAN A	BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	6	6	5	5
	PRVI STRANI JEZIK	35	2	2	2	2	3	3	3	3
	DRUGI STRANI JEZIK (izbor)	35				2	2	2	2	2
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	5	5	5	5
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2			2	2		
	PRIRODA	35								
	BIOLOGIJA	35							2	2
	KEMIJA	35							2	2
	FIZIKA	35							2	2
DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1	1						
	PRIRODA I DRUŠTVO	35			2	3				
	GEOGRAFIJA	35					2	2	2	2
	POVIJEST	35					2	2	2	2
	VJERONAUK/SVIJET I JA (izbor)	35	2	2	2	2	2	2	2	2
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
TJELESNO-ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	3	3	3	3	2	2	2	2
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1	1						
	TEHNIČKA KULTURA	35					2	2	1	1
	INFORMACIJSKE I DIGITALNE KOMPETENCIJE	35	1	1			1	1		
	INFORMATIKA	35			2	2			2	2
UKUPNO:			26	26	25	28	31	31	34	34

PROGRAM A2

	OBLICI RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENOSTI	BROJ TJEDAN A	BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
POTPORA I POTPOMOGNUTO I OBOGAĆENO UČENJE		35	8	8	8	8	8	8	8	8
	A2 SVI UČENICI		4	4	4	4	4	4	4	4
	A2 DIO UČENIKA		4	4	4	4	4	4	4	4
	Sat razrednika	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Jezična i čitalačka pismenost	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Matematička pismenost	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Prirodoslovna pismenost	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Područna fleksibilnost	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	UKUPNO:			5	5	5	5	5	5	5
SVEUKUPNO:			31	31	30	33	36	36	39	39

#### 4.2. Plan izborne nastave:

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati godišnje
Vjeronauk	I.	16	1	70
	II.	11	1	70
	III.	14	1	70
	IV.	19	1	70
	V.	12	1	70
	VI.	15	1	70
	VII.	14	1	70
	VIII.	16	1	70
	I./III. KO	8-1	1	70
	IV. u PŠ-Đ	6	1	70
Sveukupno:	I.-VIII.	130	10	700

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati godišnje
Informatika				
	III	14	1	70
	IV	19	1	70
	VII.	14-1	1	70
	VIII.	16	1	70
	3. r/PŠ	5	1	70
	IV. u PŠ-Đ	6	1	70
Sveukupno:	I.-VIII.	73	6	420

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati godišnje
Njemački jezik	IV.	25	2	140
	V.	12	1	70
	VI.	12	1	70
	VII.	11	1	70
	VIII.	9	1	70
Sveukupno:	V. - VIII.	69	6	420

Svi programski sadržaji po razredima i razrednim odjelima evidentirani su i nalaze se kod svakog učitelja, a jedan primjerak nastavnog plana i programa rada ili Godišnjeg izvedbenog kurikulumu je priložen uz Godišnji plan i program rada škole.

Na sjednici Učiteljskog vijeća donesena je Odluka po kojoj se, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole, svi učitelji moraju pripremati za svaki nastavni sat.

#### 4.3. Plan izvan učioničke nastave:

Sadržaj	Razred	Izvršitelji	Vrijeme
Izleti i ekskurzije: Osijek – Vukovar-Sl. Brod	1. – 4. r	učitelji RN	V.
Izlet i ekskurzije: Osijek	1. - 4. r.	učitelji RN	XII.- V.
Posjet Muzeju Đakovštine i Gradskoj knjižnici Đakovo	1. – 4. r.	učitelji RN	XI.
Posjet kazalištu i kinu	1. - 4. r.	učitelji RN	V.
Škola u prirodi: Orahovica	3. i 4. r.	učitelji RN	IX.
Jednodnevni izlet – Središnja Hrvatska	5.-8. r.	Učitelji PN	IV./V.
Posjet HNK-u Osijek	5. - 8.	učiteljica HJ-a i razrednici	u dogovoru s razrednicima i Kazalištem
Posjet Cinestaru u Slavonskom Brodu	5. – 8.	učiteljica HJ-a i razrednici	u dogovoru s razrednicima i Cinestarom
Posjet Vukovaru i Pakracu	8.	Razrednica 8. razreda	IX. / X.

#### 4.4. Rad po prilagođenom programu:

Ured državne uprave Služba za društvene djelatnosti ispostava Đakovo temeljem članka 11. Pravilnika o osnovnoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju izdala je rješenja učenicima koji rade po prilagođenom programu:

	<b>IME I PREZIME:</b>	<b>RAZRED:</b>	<b>Program:</b>
1.	Patrik Mijatović	4.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu
2.	Jakov Andrić	4.	Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu
3.	Tena Hrkač	6.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu
4.	Ante Martinović	6.	Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu
5.	Davor Slobodanac	7.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu
6.	Roko Budrovac	8.	Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu
7.	Marin Erdeljić	8.	Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu

#### 4.5. Nastava u kući:

Ovaj oblik nastave u ovom trenutku se ne održava, a ukoliko bude potrebno on će se održavati i biti evidentiran u izvješću razrednog odjela, razrednika.

#### 4.6. Dopunska nastava (A2):

Dopunska nastava organizirat će se u svim razrednim odjelima od I.-VIII. razreda prema potrebama učenika a u skladu s odredbama pedagoškog standarda i tjednim zaduženjima učitelja te prema nastavnom planu CDŠ.

#### 4.7. Dodatna nastava (A2):

Dodatna nastava organizirat će se za sve učenike od I.-VIII. razreda prema potrebama učenika pojedinih odjela i u svrhu pripreme učenika za natjecanja a prema nastavnom planu CDŠ.

#### 4.8. Škola u prirodi:

Za učenike III. i IV. razreda Škole, se ove godine ne organizira Škola u prirodi.

#### 4.9. Ekskurzije i izleti:

Tijekom školske godine predviđeni su jednostretni izleti učenika V.- VIII. razreda, jednostretni izlet učenika I.-IV. razreda te poludnevni ili izleti u bližu okolicu u kombinaciji sa posjetom kazalištima, kinima izložbama i slično. Sindikalna podružnica naše škole predvidjela je tijekom mjeseca travnja jednostretnu stručnu ekskurziju za zaposlenike Škole u neradni dan.

#### 4.10. Učenici putnici

U ovoj školskoj godini imamo ukupno dvanaest učenika putnika. Za njih je organiziran i plaćen autobusni prijevoz u organizaciji Osječko-baranjske županije. Za preostalih dvoje učenika koji stanuju u Budrovačkom brdu nije moguće organizirati prijevoz nego osnivač isplaćuje roditeljima naknadu za uslugu prijevoza učenika.

	<b>IME I PREZIME:</b>	<b>RAZRED:</b>	<b>RELACIJA:</b>
1.	Ana Marinović	2.	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
2.	Paulina Bibković	3.	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
3.	Antun Marinović	3.	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
4.	Patricija Bibković	5.	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci

5.	Mateo Drašković	5.	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
6.	Leonardo Obad Dedić	5	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
7.	Gabriel Birkić	6.	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
8.	Katarina Tadić	7.	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
9.	Andrea Barbarić	8.	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
10.	Ivan Markić	8.	Đurđanci – Budrovci - Đurđanci
11.	Stjepan Bala	3	Budrovačko brdo-Budrovci-Budrovačko brdo
12.	Tea Bala	4	Budrovačko brdo-Budrovci-Budrovačko brdo

#### 4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti (B1)

Naziv aktivnosti	Broj uključenih učenika	Planirani broj sati	Izvršitelji
Kreativna skupina	9	70	Ružica Sučić
Mali cvječari	10	70	Martina Podnar
Mali likovnjaci	10	70	Kristina Milić
Radionica igre	8	35	Marija Mikić
Prirodoslovci	9	35	Maja Vukadin
Mladi znanstvenici	10	70	Marija Kušić
iTeam	10	70	Martina Bošnjak Turalija
Likovna grupa	8	70	Matea Oslić
Univerzalna sportska škola	24	70	Marija Penava
Škola nogometa	18	70	Branimir Popović
Učenička zadruga	11	70	Maja Škalić
Dramska skupina	8	35	Vesna Karalić Kladarić
Radijska skupina	8	35	Vesna Karalić Kladarić
Klub mladih tehničara	8	70	Josip Ševkušić
UKUPNO:	151	840	

#### 4.11. Plan izvanškolskih aktivnosti (B2)

Naziv aktivnosti	Broj uključenih učenika	Planirani broj sati	Voditelji
Igra srca i uma	24	140	Mislionica, obrt za poduku
Radionica tradicijskog plesa	12	70	KUD Šokadija, Budrovci
Foto-video klub	11	70	Docere, obrt za poduku
Zumba kids	11	70	Undus, obrt za poduku
Dizajniranje CAD/CAM proizvoda	8	70	Politehnika, obrt za poduku
Naša baština	10	70	Rubina, obrt za poduku
UKUPNO:	76	490	

### 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Obilježavanje početka školske godine Obilježavanje prvog dana jeseni Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a	KUD, svi učitelji, M. Vukadin
X.	Dan kruha – Jesenski sajam školskih plodova Mjesec Knjige Svjetski Dan štednje Dobro je činiti dobro	Ž. Milušić, svi učitelji
XII.	Seoski blagdan Sveti Nikola Svečana priredba prigodom Božića	Vesna Karalić Kladarić Željka Milušić, svi učitelji
II.	Seoski blagdan Svijećnica (Đ)	Monika Križanović, Dino Mitar, Iva Rajić
III.	LIDRANO	Vesna Karalić Kladarić, M. Vukadin, I. Vidović, M.

	Znanost mladima Prometna Športska natjecanja	Katalenić, R. Sučić, T. Vukadin, B. Popović
		Svi učitelji
IV.	Tjedan Crvenog križa	R. Sučić
V.	Dan škole	Svi učitelji, Vesna Karalić Kladarić
VI.	Dan antifašističke borbe	Mato Katalenić
IX.-VI.	Pripremanje učeničkih radova i njihovo objavljivanje na web stranici škole	Svi učitelji i učenici.

#### 5.1. Plan estetskog uređenja i socijalne skrbi:

Održavanje čistoće u učionicama  
Održavanje zelenih površina  
Uređenje mjesta  
Sakupljanje sekundarnih sirovina  
Organiziranje socijalne skrbi za siromašne učenike  
Suradnja s roditeljima  
Provođenje sistematskih pregleda i cijepljenje učenika.

#### 5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Sadržaj rada	Oblici rada	Realizator	Vrijeme
Identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora zanimanja	anketa	razrednik pedagog	X. mj.
Identifikacija i obrada učenika sa zdravstvenim smetnjama	liječnik	razrednik pedagog	XI. mj.
Kako pravilno izabrati zanimanje	anketa	razrednik pedagog	I. mj.
Kamo nakon osnovne škole	predavanje	razrednik pedagog	II. mj.
Grupno informiranje	predavanje	razrednik pedagog	III. mj.
Posjeta učenika VII. i VIII. razreda poduzećima i srednjim školama, izbor zanimanja	posjeta	razrednik pedagog	IV. mj.
Uvjeti upisa u srednje škole	brošure	ravnatelj pedagog	V. mj.
Vrijeme upisa	brošure	razrednik pedagog	VI. mj.

## 6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

### 6.1. Tjedno zaduženje učitelja u satima neposrednog rada:

	Ime i prezime	A1	A2	Umanjenje norme	B1	Razrednički poslovi	S/M Pripremanje	Profesionalnu usavršavanje	Ostali poslovi	Dnevna pauza	UKUPNO:	UGOVOR: (sati)	PREKOVREMENI: (sati)
1.	Marija Mikić	18	4	0	1	6	11	1	9	3,33	53,3	40	
2.	Kristina Milić	16	4	0	2	6	10	1	11	3,33	53,3	40	
3.	Ružica Ciganović	17	4	0	0	6	10,5	1	11,5	3,33	53,3	40	
4.	Ružica Sučić	18	4	0	2	6	11	1	8	3,33	53,3	40	

5.	Martina Podnar	17	4	0	2	6	10,5	1	9,5	3,33	53,3	40	
6.	Dino Mitar	18	4	0	0	6	11	1	10	3,33	53,3	40	
7.	Vesna Karalić Kladarić	22	4	0	2	0	13	1	8	3,33	53,3	40	
8.	Igor Barišić	20	2	0	0	0	11	1	16	3,33	53,3	40	
9.	Darija Marić	4	1	0	0	0	2,5	1	8,2	0,66	20,4	13	
10.	Anamarija Svalina	12	1	0	0	6	6,5	1	13,5	2,6	42,6	32	
11.	Marija Kušić	19	5	0	2	0	12	1	11	3,33	53,3	40	
12.	Ivana Marinić	5	1	0	0	0	3	1	2,7	0,66	13,4	10	
13.	Maja Vukadin	12	2	1	0	0	7	1	1,7	1,98	26,7	20	2
14.	Ivana Vidović	8	1	0	0	6	4,5	1	4,2	1,98	26,7	20	
15.	Mato Katalenić	8	1	0	0	6	4,5	1	4,2	1,98	26,7	20	
16.	Željka Milušić	20	0	0	0	0	10	1	19	3,33	53,3	40	
17.	Matea Oslić	4	0	0	1	0	2	1	1,3	0	10,3	7	
18.	Denis Marguš	4	0	0	0	0	2	1	7	0,66	14,7	11	
19.	Branimir Popović	8	0	0	2	0	4	1	8,4	3,33	26,6	20	
20.	Marija Penava	18	2	0	2	0	10	1	17	3,33	53,3	40	
21.	Josip Ševkušić	5	1	0	2	0	3	1	6,6	0,66	21,4	16	
22.	Martina Bošnjak Turalija	16	2	0	1	6	9	1	15	3,33	53,3	40	
Sveukupno:		289	62	0	20	60	176	22	189	54,47	869	649	2

Svi poslovi u tjednoj strukturi radnog vremena djelatnika planirani su na temelju Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika te Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola, Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja .

#### 6.2 Ostali zaposlenici:

Red.broj	Ime i prezime	Naziv poslova	Sati tjedno
1.	Ivan Jukić	ravnatelj	40
2.	Tihomir Mijatović	tajnik	40
3.	Josip Basa	voditelj računovodstva	40
4.	Maja Škalić	pedagoginja	40
5.	Đuro Sito	spremač	40
6.	Mirjana Basa	spremačica	40
7.	Ljubica Kožul	spremačica	20
8.	Ivanka Vuković	spremačica	40
9.	Ivica Kedačić	domar-ložač	40
10.	Lidija Jona	kuharica	40
11.	Nikolina Andrić	Kuharica	20
Sveukupno:			380

### 7. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Plan individualnog stručnog usavršavanja učitelja je sastavni dio njegove radne obveze u okviru 40 satnog radnog vremena.

Svaki učitelj obavezan je na početku školske godine izraditi stručni plan i program individualnog usavršavanja razrađen po mjesecima. Svi učitelji obvezni su sudjelovati u oblicima kolektivnog stručnog usavršavanja na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima u okviru škole, grada, Županije i Republike što moraju evidentirati u svom planu stručnog usavršavanja i dokazati prilaganjem potvrde o sudjelovanju u dosje.

**8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Red. broj	Dnevni red	Nadnevak
1.	a) Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole i usvajanje istog b) Kadrovska problematika c) Donošenje odluke o raspisivanju natječaja d) Aktualna problematika	IX.
2.	a) Izvješće o radu škole na kraju I. polugodišta b) Utvrđivanje poslovne politike c) Prijedlog financijskog plana d) Različito	XII.
3.	a) Usvajanje godišnjeg obračuna b) Aktualna problematika	I.
4.	a) Organizacija Dana škole b) Osvrt na održane susrete, smotre i natjecanja c) Razvijanje sustava prezentacije Škole d) Aktualna problematika	IV.
5.	a) Izvješće o radu škole na kraju II. polugodišta b) Izvješće o financijskom poslovanju c) Odluka o raspisivanju natječaja d) Razno	VII.
6.	a) Izvješće na kraju školske godine b) Izvješće o upisu učenika u I. razred c) Pripreme za početak nove školske godine d) Različito	VIII.

**9. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

Redni broj	Dnevni red	Mjesec
1.	Pripreme za početak školske godine Raspored smjena i poslova Primjena Pravilnika o ocjenjivanju Zaduženje djelatnika za školsku godinu Aktualna problematika	IX.
2.	Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa rada škole. Naputci za izradu godišnjih planova i programa rada Osiguranje učenika Donošenje Odluke o načinu pripremanja Različito	IX.
3.	Rasprava o Godišnjem planu i programu rada Aktualna problematika	IX.
4.	Priprema i organizacija kurikularnih aktivnosti Pedagoško stručno usavršavanje Izvješće sa sjednica razrednih vijeća Tekuća problematika	X.
5.	Organizacija svečane priredbe prigodom Božića Razno	XII.
6.	Raščlamba uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Stručno predavanje Razno	I.
7.	Kalendar natjecanja i smotri Stručno predavanje Aktualna problematika	II.
8.	Izvješće sa sjednica razrednih vijeća Osvrt na dosadašnja natjecanja i smotre Stručno predavanje Razno	IV.
9.	Razmatranje programa prigodom Dana škole	V.



	Donošenje Odluke o ekskurziji učenika Različito	
10.	Raščlamba uspjeha na kraju nastavne školske godine Upis učenika u I. razred Obavijest o seminarima, savjetovanjima Aktualna problematika	VI.
11.	Izvešće nakon održanih popravnih ispita Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole Pripreme za novu školsku godinu Aktualna problematika	VIII.

#### 10. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Redni broj	Dnevni red	Mjesec
1.	Raščlamba uspjeha učenika Ostvarenje nastavnog plana i programa, fonda sati i nastavnih dana Pedagoške mjere Razno	X.
2.	Raščlamba uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Ostvarenje nastavnog plana i programa rada te fonda sati Pedagoške mjere Razno	XII.
3.	Izvešće sa sjednica, raščlamba uspjeha Ostvarenje nastavnog plana i programa te fonda sati Pedagoške mjere Aktualna problematika	IV.
4.	Raščlamba uspjeha na kraju II. obrazovnog razdoblja Ostvarenje nastavnog plana i programa te fonda sati Pedagoške mjere Razno	VI.
5.	Izvešće o uspjehu učenika nakon održanih popravnih ispita Aktualna problematika	VIII.

#### 11. PLAN RADA VIJEĆE RODITELJA

Redni broj	Dnevni red	Mjesec
1.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Poboljšanje uvjeta rada Aktualna problematika	IX.
2.	Raščlamba uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Aktualna problematika	I.
3.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja Aktualna problematika	VI.

#### 12. PLAN RADA RAVNATELJA

- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole,
- izrada godišnjeg programa rada ravnatelja,
- sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja i tajnika,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana,
- izdavanje godišnjih rješenja zaposlenim djelatnicima temeljem Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi,
- izrada rasporeda sati,
- organizacija tehničkih poslova oko početka nove školske godine,
- uvid u pripreme i prisustvovanje nastavi,
- uvid i prisustvovanje izvannastavnim aktivnostima,
- sudjelovanje u raščlambi uspjeha učenika,
- izrada statističkih izvješća,
- pripremanje i vođenje sjednica Vijeća učitelja,
- pripremanje sjednica Razrednih vijeća,
- pripremanje sjednica Vijeća doma i škole,

- pripremanje izvješća o realizaciji nastavnog plana i programa rada,
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva,
- rukovođenje i koordiniranje rada,
- suradnja sa svim djelatnicima škole,
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Županijskim uredom za društvene djelatnosti, Uredom državne uprave za društvene djelatnosti i s drugim osnovnim i srednjim školama,
- suradnja s kulturnim, športskim i drugim ustanovama,
- uvid i kontrola (imениci, dnevници, matična knjiga, registar i dr.),
- rad na ostaloj dokumentaciji,
- obavješćivanje djelatnika,
- praćenje i primjena zakonitosti i kontrole rada,
- sudjelovanje i rješavanje spornih pitanja,
- suradnja s roditeljima,
- suradnja s učenicima,
- prisustvovanje priredbama, manifestacijama, susretima, smotrama i natjecanjima,
- sudjelovanje na aktivima ravnatelja,
- individualno stručno usavršavanje,
- sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija,
- ostali poslovi.

### 13. PLAN RADA PEDAGOGA

- planiranje i programiranje rada,
- pripremanje za rad,
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika,
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole,
- rad s darovitim učenicima,
- neposredan rad s roditeljima te učenicima s teškoćama (u ponašanju, učenju, socio-emocionalnim teškoćama),
- neposredan rad s roditeljima,
- neposredna pomoć i savjetovanje učitelja,
- kulturna i javna djelatnost škole,
- koordinator školskog preventivnog programa,
- rad sa stručnim tijelima,
- kolektivno stručno usavršavanje,
- individualno stručno usavršavanje.

### 14. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

- planiranje i programiranje rada,
- pripremanje za rad,
- program osposobljavanja učenika za samostalan rad,
- kulturna i javna djelatnost škole,
- nabava, revizija i zaštita knjižne građe,
- inventarizacija, klasifikacija, signatura i katalogizacija knjižne građe,
- obavješćivanje o novitetima u knjižnici,
- posudba fonda, njegovanje čitateljskih sposobnosti,
- sati lektire,
- podjela rabljenih udžbenika,
- rad u stručnim tijelima,
- mladi knjižničari,
- uređenje školskog lista,
- individualno stručno usavršavanje.

### 15. PLAN RADA TAJNIKA

- normativno pravni poslovi,
- kadrovski poslovi,
- opći poslovi,
- administrativno-daktilografski poslovi,
- ispisivanje svjedodžbi prevodnica,
- izdavanje potvrda, uvjerenja, duplikata svjedodžbi, te poslovi sa strankama,
- suradnja s ravnateljem i ostalim radnicima škole,
- naredbodavac pomoćno-tehničkom osoblju,
- vođenje osobne dokumentacije radnika,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora,
- ostali poslovi koji proizlaze iz radnog mjesta.

### 16. PLAN RADA RAČUNOVOĐE - BLAGAJNIKA

- obračun i isplata plaća,
- izrada konačnog obračuna plaća,
- obračun obustava na i iz plaća,
- popunjavanje virmana i čekova, te predaja istih u Finu,
- podizanje izvoda u Fini,
- prijem, uplata gotovine u blagajnu i vođenje blagajničkog poslovanja,
- knjiženje materijalnog i financijskog knjigovodstva škole,
- popunjavanje statističkih izvješća i predaja istih u ispostavu Đakovo,
- popunjavanje IP-kartica,
- prisustvovanje seminarima, praćenje i primjena pravnih propisa,
- izrada financijskog plana,
- izrada izvješća za Ministarstvo, Županijski ured i druge subjekte,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija propisanih Zakonima,
- poslovi inventure,
- popunjavanje tablica za Ministarstvo, Županijski ured za društvene djelatnosti, te za županijski Ured državne uprave,
- financijski planovi i analize,
- izrada periodičnih i završnih izvješća,
- fakturiranje,
- ostali poslovi u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

#### 17. PLAN RADA DOMARA, LOŽAČA

Red.broj	Poslovi	Ostvarenje sati
1.	Stolarski i bravarski radovi	640
2.	Vodoinstalaterski, električarski radovi	58
3.	Soboslikarski i zidarski radovi	100
4.	Održavanje centralnog grijanja	250
5.	Staklarski radovi	50
6.	Održavanje prostora	150
7.	Uređenje zgrade	190
8.	Uređenje okoliša	146
9.	Ostalo	176
Ukupno sati		1760

#### 18. PLAN RADA ČISTAČ-A/ICA

Red.broj	Poslovi	Ostvarenje sati
1.	Čišćenje unutrašnjosti škole	760
2.	Čišćenje okoliša	130
3.	Održavanje podova	206
4.	Pranje	150
5.	Brisanje prašine	190
6.	Dezinfekcija	68
7.	Održavanje zelenila	200
8.	Ostalo	56
Ukupno sati		1760

#### 19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Planirane aktivnosti usmjerene na prevenciju ovisnosti su:

1. Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća i to:
  - a) kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a zasad ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja,
  - b) kategorija djece koja imaju većih teškoća u savladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu;

- c) kategorija učenika koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole,
- d) kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima.
- 2. Izrada diskretnih zaštitnih personalnih programa (izvršitelji su: učitelj, razrednik, pedagog, psiholog, roditelj).
- 3. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika - u suradnji s djelatnicima školske medicine.
- 4. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi, itd.).
- 5. Utvrđivanje predmeta koji će ostvariti posebne nastavne sate s tematikom ovisnosti i dogovor nastavnika tih predmeta o sadržajima, metodama i vremenu realizacije.
- 6. Utvrđivanje tematskih sati razrednika i prorada metodičkih uputa s razrednicima.
- 7. Utvrđivanje sadržaja izvannastavnih aktivnosti s ciljem obogaćivanja ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način.
- 8. Provođenje ankete za tekuću školsku godinu.
- 9. Pedagoške radionice koje imaju za cilj osvješćivanje slike o sebi, jačanje samopouzdanja, osvješćivanje vlastitih potreba i učenje kako zadovoljiti svoje potrebe na prikladan način, učenje nenasilnog rješavanja sukoba, nošenje s negativnim emocijama i poticanje pozitivnih emocija na prihvatljiv način, itd.
- 10. Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja, Svjetskog dana nepušača i Dana borbe protiv alkoholizma na razini škole uz suradnju s institucijama izvan škole (CZSS, Dom zdravlja, itd.).
- 11. Evaluacija provedenih aktivnosti (kraj školske godine).

## 20. SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE - AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

- 1. HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA
- 2. SISTEMATSKI PREGLEDI

Praćenje prilagodbe učenika na školu, ponašanja i rizičnih navika kod učenika.

a) VIII. razred:

- svrha: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija),
- pregled obuhvaća: anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje), somatski pregled (tjelesna težina i visina, ispitivanje vida, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja),
- razgovor s razrednicima i roditeljima.

b) V. razred

- svrha: praćenje psihofizičkog razvoja,
- pregled obuhvaća: anamnezu, somatski pregled (tjelesna težina i visina, ispitivanje vida, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja)
- predavanje o pubertetu, razgovor s učenicima, razrednicima i roditeljima.

### 3. SKRININZI

III. RAZRED (tjelesna težina, visina, vid na boje)

RAZRED (tjelesna težina, visina, pregled kralježnice)

RAZRED (ispitivanje sluha)

### NAMJENSKI PREGLEDI

- pregled prije cijepljenja,
- utvrđivanje sposobnosti učenika za svladavanje redovitog programa tjelesne kulture,
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja,
- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program.

### MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI – CIJEPLJENJE

upis u I. razred  
I. razred

Mo-Pa-Ru (ospice, rubeola, mums),  
Di-Te, Polio (difterija, tetanus, dječja paraliza),

II. razred	PPD, BCD, (tuberkuloza),
VI. razred	HBV (tri doze hepatitis B),
VIII. razred	Di-Te, Polio.

#### SAVJETOVALIŠNI RAD:

Svrha: pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psiho-aktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja),  
 Obuhvaća: rad s učenicima, s roditeljima, starateljima, i učiteljima,  
 SAVJETOVALIŠTE SE ODVIJA U AMBULANTI ŠKOLSKE MEDICINE DOMA ZDRAVLJA ĐAKOVO SRIJEDOM OD 15 DO 17 SATI.

#### ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I. – IV. RAZREDI :                               - osobna higijena,  
   - značaj pravilne prehrane.
- V. – VI. RAZREDI :                               - psihičke i somatske promjene u pubertetu
- VII. – VIII. RAZREDI:                           - ovisnosti ( pušenje, alkohol, droge ),  
   - nasilničko ponašanje i zlostavljanje,  
   - profesionalna orijentacija.

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA: predavanja, rad u malim grupama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

### **21. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

U sklopu provedbe školskog projekta «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja», škola će provoditi sljedeće aktivnosti:

#### 21.1. Rad s učenicima:

Na satovima razrednika poticati osjećaj pripadnosti školskoj zajednici, razvijati osjećaj povjerenja, suradnje i međusobnog uvažavanja. To ćemo ostvariti putem pedagoških radionica. U prvom i drugom razredu tema je radionice «Suradničke igre», a u trećem i četvrtom razredu radionice na temu «Nenasilna komunikacija».

U ovoj školskoj godini, u drugom obrazovnom razdoblju provodit će se pedagoške radionice na temu «Nenasilno rješavanje konflikata».

Tijelom školske godine razrednici će kontinuirano i putem individualnih razgovora s učenicima poticati međusobno uvažavanje te osjećaj potpore i suradnje.

Učenici s teškoćama svoje će probleme rješavati zajedno s razrednicima, učiteljima, pedagogom škole, individualnim razgovorima. Svi učenici s poteškoćama uključeni su u dopunsku nastavu.

Do kraja školske godine planira se ostvariti nekoliko radionica koje u sebi sadrže pedagoške radionice koje potiču nenasilno ponašanje i rješavanje sukoba i suradnju u grupi vršnjaka.

Pratit će se rizične skupine učenika zbog prevencije pojave poremećaja u ponašanju.

U hodniku škole postoji «Povjerljivi sandučić» za učenike putem kojeg će oni pismeno ukazati na probleme s kojim se susreću. Učeničke primjedbe razmatrat će stručni suradnik škole i pismeno odgovoriti na pitanja učenika te ih oglasiti na panou u predvorju škole.

#### 21.2. Rad s učiteljima:

Programe i edukacije koje prolazi stručna suradnica, na sjednicama Vijeća učitelja upoznati će i ostale učitelje.

Na sjednicama Vijeća učitelja održat će se više predavanja na temu «Afirmacija pozitivnih vrijednosti». Teme predavanja bit će «Zbogom oružje», «Humane vrednote», «Demokratizacija odnosa učitelj-učenik» i «Komuniciranje s djecom».

U sklopu ovog programa je i program prevencije ovisnosti koji će se kontinuirano provoditi. Program sadrži rad s učenicima, učiteljima i roditeljima. Za učenike se planira tijekom školske godine održati tri pedagoške radionice koje će realizirati razrednici uz pomoć stručne suradnice. Osnovni cilj radionica je razvoj osjećaja samopoštovanja i slike o sebi, zajedništva i osposobljavanje učenika za pravilan odabir reakcija u problematičnim situacijama kojima su oni izloženi.

Na aktivima razredne nastave provest će se pedagoške radionice kojima se osposobljavaju učenici na nenasilno rješavanje sukoba.

Učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima svojih predmeta na kojima će se razmotriti problematika afirmacije pozitivnih vrijednosti.

Godišnjim planom i programom rada škole predviđena je veća uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Tijekom školske godine organizirat će se školska natjecanja učenika u sportskim aktivnostima, a time ćemo omogućiti učenicima što kvalitetnije provođenje slobodnog vremena izvan redovite nastave. Također, odgajamo učenike za odgovornost za uspjeh, učimo ih kako podnijeti neuspjeh, učimo ih o kolegijalnosti i poboljšavamo kvalitetu života izvan škole. Učenici su uključeni u Projekt Saveza izviđača, u rad DVD-a, nogometnog kluba, kulturno-umjetničkog društva u mjestu. Smatramo da takvim oblicima rada odgajamo učenike za uzajamno poštovanje i potporu te potičemo razvoj socijalnih vještina u cilju prevencije nasilja.

### 21.3. Rad s roditeljima

Rad s roditeljima odvijat će se kontinuirano i to na individualnoj i kolektivnoj razini. Putem individualnih razgovora s roditeljima poticati ćemo osjećaj povjerenja, suradnje i međusobnog uvažavanja pri rješavanju konkretnih školskih situacija (sukobi među učenicima i poboljšanje komunikacije između učitelja i učenika). Tu suradnju realizirat će razrednici, ravnatelj i stručni suradnik škole.

Na roditeljskim sastancima razmatrat će se problematika suradnje učitelj-učenik-roditelj. Predavanja za roditelje realizirat će razrednici prema predviđenom programu. Teme predavanja bit će: «Zaštita djece od eksplozivnih i pirotehničkih sredstava i naprava», «Roditelj i uspjeh učenika», «Kako odgajati i biti bolji roditelj», «Nasilje među djecom», «Odnosi u obitelji» i ostale teme prema potrebi.

Škola će aktivno surađivati s Centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja za osnovne škole u školskoj godini 2023./2024., te će provesti potrebno eksperimentalno vrednovanje učenika 4. i 8. razreda.

Škola će po potrebi surađivati s Centrom za socijalnu skrb, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te s Povjerenstvom za školske preventivne programe za suzbijanje zlorabe droga na području Osječko-baranjske županije.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine razredni i predmetni planovi i programi za svaki predmet i razred, raspored sati te rješenja o obvezama učitelja u školskoj godini 2023./2024., prema Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

## 22. PLAN NABAVE I OPREMANJA

R/B	LOKACIJA	OPIS
1.	OŠ Budrovci	Nabavka vanjskih sportskih sprava za rekreacijsku pauzu
2.	OŠ Budrovci	Izgradnja solarne elektrane
3.	OŠ Budrovci	Izgradnja vježbališta za provođenje prometne preventive
4.	OŠ Budrovci	Energetska obnova objekta
5.	OŠ Budrovci	Sanacija školske ograde
6.	PŠ Đurđanci	Izgradnja ograde oko škole
7.	PŠ Đurđanci	Izgradnja vanjskog terena za nastavu TZK (u suradnji s gradom Đakovo)
8.	PŠ Đurđanci	Izgradnja vanjske učionice
	PŠ Đurđanci	Rekonstrukcija pristupnih staza do objekata i izrada školskog trga

## 23. PREHRANA UČENIKA

Podaci su s danom 30.9.2024. Prehrana učenika (kuhani obrok) priprema se u školskoj kuhinji za sve učenike. Od 1. siječnja 2018. godine Osječko-baranjska županija i Općina Đakovo sufinanciraju školski obrok u potpunosti za sve učenike naše škole u sklopu projekta „Školski obrok za sve“. Obroke do područne škole dostavljaju djelatnici škole školskim kombijem. Obroke u područnoj školi učenicima serviraju učitelji koji su sanitarno pregledani i educirani za postupanje sa hranom.

Ulaskom u eksperiment CDŠ, pripremaju se dva obroka i poslužuju svim učenicima.

## 24. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi za učenike sa teškoćama
3. Plan i program rada tajnika i računovođe
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i raspored dežurstava učitelja

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
Ivan Jukić, prof.

\_\_\_\_\_  
Maja Škalić, prof.

KLASA: 602-02/24-01/27

URBROJ: 2121-12-01-24-1

Budrovci, 7. listopada 2024. god.