

Na temelju članka 52. Statuta Osnovne škole Budrovci, sukladno članku 107. St. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18), Školski odbor na svojoj 15. sjednici održanoj dana 06.02.2019. godine, donio je:

## **PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI BUDROVCI**

### Uvodne odredbe

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi javnog natječaja za zapošljavanje u Osnovnoj školi Budrovci (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način raspisivanja i provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Osnovnoj školi Budrovci (dalje u tekstu: Škola).

#### Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati u slučajevima iz članka 107. stavak 11. podstavak 1., 3., 4. i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 — ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, dalje u tekstu: ZOOS), odnosno u slučajevima zasnivanja radnog odnosa bez natječaja:

- na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
- na temelju sporazuma školskih ustanova u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja,
- s osobom koja se zapošljava na radnom mjestu vjeroučitelja.

Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati niti u slučaju iz članka 127. stavak 4. ZOOS-a, odnosno u postupku provedbe izbora za ravnatelja škole.

Sve odredbe o postupcima vrednovanja kandidata, odnose se i na osobe upućene od strane Ureda državne uprave

### Način popunjavanja radnih mjesta

#### Članak 3.

Radni odnos u Školi zasniva se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj teče od dana objave javnog natječaja i ne može biti kraći od 8 dana.

#### Članak 4.

Javni natječaj mora sadržavati:

— naziv i sjedište škole

- mjesto rada
- naziv radnog mjesta
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- rok u kojem se kandidati mogu prijaviti
- uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati
- napomenu da kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
- način i postupak provedbe vrednovanja kandidata
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja
- sadržaj prijave s priložima
- adresu na koju se podnose prijave
- naznaku mrežne stranice na kojoj će biti objavljeni rezultati natječaja i upute, odnosno dokumentacija kod provedbe postupka vrednovanja kandidata poveznicu na mrežnu stranicu Ministarstva na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji («Narodne novine» broj 121/17.)
- naznaku da se dokazi prilažu u neovjerenoj preslici, a da će se prilikom izbora kandidata predočiti izvornik
- naznaku da se natječajna dokumentacija neće vraćati kandidatima
- naznaku da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati
- naznaku da su prilikom zapošljavanja oba spola u ravnopravnom položaju
- naznaku da će prijavljeni kandidati biti podvrgnuti pismenom i usmenom testiranju, te prema potrebi i neposrednoj provjeri praktičnih znanja, sposobnosti i vještina
- naznaku propisa, literature i ostale dokumentacije koja će se koristiti prilikom testiranja

#### Članak 5.

Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta za radno mjesto navode se u javnom natječaju, ovisno o uvjetima pojedinog radnog mjesta.

U javnom natječaju se obvezno navodi da se uz prijavu prilaže životopis.

U javnom natječaju se navodi da u prijavi na javni natječaj kandidati trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, broj telefona/mobitela, prema mogućnosti kandidata e — mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje). Prijava na javni natječaj mora biti vlastoručno potpisana.

#### Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

#### Članak 6.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava na javni natječaj provest će se ovisno o potrebama radnog mjesta jedan ili više navedenih postupaka neovisno o njihovom redoslijedu:

- pisana provjera znanja — testiranje
- razgovor s kandidatima — intervju
- psihološko testiranje
- provjera praktičnog znanja, sposobnosti i vještina

#### Članak 7.

Jedan ili više postupaka iz članka 6. ovog Pravilnika provodi povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole.

Povjerenstvo ima u pravilu 3 člana, a i više prema prosudbi ravnatelja, uz uvjet da broj članova Povjerenstva bude neparan.

Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku javnog natječaja.

Kada se javni natječaj provodi za više radnih mjesta, može se imenovati više povjerenstava.

#### Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete, a čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s liste upućuje na jedan ili više postupaka iz članka 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 9.

Vrijeme i mjesto održavanja jednog ili više postupaka iz članka 6. ovog Pravilnika objavljuje se na mrežnoj stranici škole najmanje 3 dana prije.

Kandidat koji nije pristupio na jedan ili više postupaka iz članka 6. ovog Pravilnika više se ne smatra kandidatom.

#### Provedba postupka vrednovanja

#### Članak 10.

Pisana provjera znanja — testiranje obuhvaća provjeru znanja potrebnog za obavljanje radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, provjeru znanja stranog jezika, provjeru znanja informatičke pismenosti, te po potrebi provjeru ostalih vještina.

Donja granica prolaznosti u pisanoj provjeri znanja potrebnih za obavljanje radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj određuje se na način da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 60%.

Postotak se računa na način da se uzme u omjer broj ostvarenih bodova u pisanoj provjeri znanja u odnosu na ukupno mogući broj bodova koji se može postići u pisanoj provjeri znanja. Provjeru znanja stranog jezika i informatičke pismenosti provodi radnik škole sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem odgovarajućeg smjera.

U slučaju iz prethodnog stavka radnik koji provodi provjeru znanja ujedno je i član povjerenstva iz članka 7. ovog Pravilnika.

#### Članak 11.

Razgovor s kandidatom — intervju provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način.

Prilikom razgovora s kandidatom — intervju članovi povjerenstva procjenjuju obrazovanje i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.

Članovi povjerenstva prema vlastitoj procjeni ocjenjuju kategorije unošenjem bodova u obrasce.

#### Članak 12.

Neposredna provjera znanja, sposobnosti i vještina — ukoliko se natječaj provodi za radno mjesto strukovnog/stručnog smjera, članovi povjerenstva provesti će praktičnu provjeru

znanja, sposobnosti i vještina kandidata neposredno na radnom mjestu za koji je raspisan natječaj.

Članovi povjerenstva prema vlastitoj procjeni ocjenjuju kategorije unošenjem bodova u obrasce.

Povjerenstvo može odlučiti da se kandidati procjenjuju i temeljem dodatnih kriterija koji su u neposrednoj vezi s radnim mjestom za koje je raspisan javni natječaj.

#### Članak 13.

Uspjeh na svakom od postupaka iz članka 10. — 12. ovog Pravilnika vrednuje se s bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je za svaki postupak ukupno dobio najmanje 60% mogućih bodova.

#### Članak 14.

Na temelju provedbe postupaka iz Članka 10. - 12. ovog Pravilnika povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja — testiranje i/ili razgovoru s kandidatima — intervju i/ili neposrednoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina.

#### Članak 15.

U postupku provedbe javnog natječaja može se provesti i psihološko testiranje kandidata koji su ocijenjeni kao kandidati koji ulaze u uži izbor za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

Psihološko testiranje kandidata može obaviti samo fizička ili pravna osoba koja je za isto ovlaštena sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti (NN 47/03) i provedbenim propisima.

#### Članak 16.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Uz izvješće se prilažu i liste kandidata iz članka 14. ovog Pravilnika i psihološka procjena kandidata, ako je psihološko testiranje provedeno.

Ravnatelj na temelju dostavljene dokumentacije odlučuje o zasnivanju radnog odnosa.

#### Završne odredbe

#### Članak 17.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa, ravnatelj može izabrati drugog kandidata s liste iz članka 14. ovog Pravilnika ili poništiti javni natječaj. U slučaju kada se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili kada niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja ili kada niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja, ravnatelj će poništiti javni natječaj.

Obavijest o poništenju javnog natječaja u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici škole.

#### Članak 18.

Škola je obvezna na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima javnog natječaja.

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, a sve nakon pribavljene suglasnosti Ureda državne uprave Osječko-baranjske županije sukladno odredbama članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18).

Predsjednica Školskog odbora:

---

Maja Škalić, prof.

KLASA: 003-06/19-01/1

URBROJ: 2121-12-05-19-4

U Budrovcima, 06.02.2019. godine

Na ovaj Pravilnik Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji dao je suglasnost 13.02.2019. godine, KLASA: 602-02/19-01/43, URBROJ 2158-02-03/2-19-02 sukladno odredbama članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 13.02.2019. godine te stupa na snagu 21.02.2019. godine.