

**OSNOVNA ŠKOLA BUDROVCI**

**POSLOVNIK  
O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA  
SLAVONIJA**

**U BUDROVCIMA, LISTOPAD 2021. GODINE.**

Na temelju čl. 40. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), čl. 17. stavka 4. Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (NN br. 13/14.) i članka 51. Statuta Osnovne škole Budrovci, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Budrovci, na sjednici održanoj dana 28.10.2021. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „SLAVONIJA“**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuje se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

#### **Članak 2.**

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza gradova, Školskog sportskog saveza Osječko-baranjske županije, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

#### **Članak 3.**

ŠSD osniva Školski odbor Osnovne škole Budrovci radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

Naziv ŠSD-a je „Slavonija“.

Sjedište ŠSD-a je u OŠ Budrovci, Gupčev trg 8, Budrovci, 31400 Đakovo.

Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.

U jednoj školi (ustanovi) može se osnovati samo jedno ŠSD.

#### **Članak 4.**

Cilj ŠSD je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

Zadaci ŠSD-a su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticanje uključivanja što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskom sportu, kao i stručnog sportskog rada s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provođenje i promocija programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticanje učenika na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,

- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

## **USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a**

### **Članak 5.**

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

### **Članak 6.**

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili Školski sportski savez Osječko-baranjske županije te preko njega u Hrvatski školski sportski savez.

### **Članak 7.**

ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole i vanjske suradnike koji ispunjavaju zakonske propise.

Voditelj ŠSD imenuje se do opoziva.

Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

### **Članak 8.**

ŠSD ima Skupštinu kao tijelo upravljanja poslovima ŠSD-a.

Članovi Skupštine su voditelj ŠSD koji je ujedno i predsjednik Skupštine, ravnatelj/ravnateljica škole, svi učitelji/profesori tjelesne i zdravstvene kulture koji su zaposleni u školi, po jedan predstavnik učenika za svaki sport koji se provodi kao izvannastavna aktivnost ili ga škola prijavljuje za natjecanje.

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu Skupštine na koju se pozivaju članovi Skupštine.

Na sjednici Skupštine ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

Sjednicu Skupštine ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a.

### **Članak 9.**

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ravnatelj škole, voditelj ŠSD-a ili, u iznimnim situacijama, zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

## **RAD ŠSD-a**

### **Članak 10.**

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

ŠSD „Slavonija“ može imati sekcije za djevojčice i za dječake u :

- futsalu

- rukometu
- košarci
- odbojci
- stolnom tenisu
- badmintonu
- šahu
- atletici
- krosu
- gimnastici
- plivanju
- graničaru

Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a, na početku školske godine, odlučuje koje će se sekcije provoditi u toj školskoj godini i predlaže eventualno dodavanje dodatnih sekcija.

### **Članak 11.**

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

### **Članak 12.**

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a kroz programe natjecanja ili druge aktivnosti koje se provode u suradnji sa Školskim sportskim savezom Sisačko-moslavačke županije i Hrvatskim školskim sportskim savezom.

### **Članak 13.**

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

### **Članak 14.**

Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

## **EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a**

### **Članak 15.**

ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

### **Članak 16.**

Učenicima, članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

### **Članak 17.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Školskog sportskog saveza Osječko-baranjske županije i Hrvatskog školskog sportskog saveza.

## **FINANCIRANJE ŠSD-a**

### **Članak 18.**

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz Državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih izvora sukladno zakonskim propisima na račun škole.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva namijenjena za rad ŠSD-a mogu se koristiti na prijedlog voditelja ŠSD-a, a nadlogodavac za isplate je ravnatelj škole.

### **Članak 19.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole odnosno 28.10.2021. godine.

Zamjenik Predsjednice školskog odbora

Igor Barišić, prof.

KLASA: 003-06/21-01/7

URBROJ: 2121-12-01-21-3

U Budrovcima, 28.10.2021. godine.