

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	
--------------------	--

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	OŠ Budrovci, Budrovci				
	Adresa:	Gupčev trg 8				
	Mjesto:	31 400 Budrovci				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-budrovci.skole.hr <i>(čl. 13. st. 13.)</i>				
2.	Korisnici usluge su učenici:	7. i 8.			razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija		5 i 4 dana		4 i 3 noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Sjeverna Dalmacija (Biograd)				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	23.	6.	30.	6.	2024.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	30	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
	b) Predviđeni broj učitelja	2				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Budrovci				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Memorijalni centar "Nikola Tesla" u Smiljanu (u dolasku / povratku) Zadar, Šibenik, NP Krka Vrgada (u ponudi 5 dana / 4 noćenja)				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	+				
	b) Vlak					
	c) Brod	+ (u ponudi 5 dana / 4 noćenja)				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	3 *				
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona					
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	+				
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)					
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>				
	a) Ulaznice za	Memorijalni centar "Nikola Tesla" u Smiljanu, NP Krka Trajekt (u ponudi 5 dana / 4 noćenja)				
	b) Sudjelovanje u radionicama					
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	+ <i>(sva navedena odredišta)</i>				
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>				
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu					
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu					
	c) otkaza putovanja					
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti					
	e) oštećenja i gubitka prtljage					
12.	Dostava ponuda:					
	Rok dostave ponuda je 30.1.2024.	<i>godine</i>				
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	5.2.2024.			16:30 u sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.